

Принято на педагогическом совете МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад»  
Протокол № 5 от «24» мая 2022 г.  
С учетом мнения родительского Комитета протокол №5  
От «20» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом по школе № 38  
от « 24 » мая 2022 г.  
Директор МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад»  
\_\_\_\_\_ И.В. Лихачева

**Положение о постановке и снятии  
на внутренний контроль обучающихся и семей  
по МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад»  
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. (в действующей редакции)
  - Уставом МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад», программой развития образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.
  - СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
  - Постановление Главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно –эпидемиологических правил СП 3.1/2.4-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей к молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

***Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

***Индивидуальная профилактическая работа*** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации

и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении

или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним

с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего контроль осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний контроль заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего;

- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем, ;
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутренний контроль и различных видах профилактического учёта.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на контроле и на различных видах профилактического учёта.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в ОУ.**

3.1. Учет включает в осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования.

Красная зона – зона высокого риска, желтая зона – зона повышенного риска и зеленая зона – зона умеренного риска. На основании Положения

### **2.Порядок осуществление контроля**

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних образовательной организации контроля являются формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних подлежащих контролю, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2.Основными задачи учета отдельных категорий несовершеннолетних, в ОУ являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- управленческая.

2.4. Руководитель образовательного учреждения по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

2.5. При оценке деятельности учителя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт.

2.6. Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ урока;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся;

2.7. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2.8. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом работы образовательного учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Виды внутреннего контроля:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

2.10. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

2.11. Правила внутреннего контроля:

-внутренний контроль осуществляют директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие компетентные организации и специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологом;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны строки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании)

2.12. Основаниями для внутреннего контроля могут быть:

- заявление педагогического контроля;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.13. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников школы.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- могут проводиться заседания педагогического совета или методического совета, производственные совещания с педагогическим составом;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

2.14. Директор школы по результатам внутреннего контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.